

CHECK-LIST

- DÉCLARATION FISCALE GENEVOISE -

► COCHER UNIQUEMENT LES DOCUMENTS VOUS CONCERNANT

- Les identifiants pour la déclaration fiscale (envoyé par l'AFC)
- Certificat de salaire
- Attestation officielle des cotisations versées au 3ème pilier A
- Attestation officielle certifiant le montant du rachat d'année du 2ème pilier
- Attestation des frais de formation/perfectionnement
- Cotisations syndicales
- Attestation au 31 décembre de vos relevés bancaires ou postaux (Suisse et/ou étrangers)
- Attestation annuelle des intérêts d'emprunts, crédit à la consommation, carte de crédit (à réclamer auprès de votre banque)
- Autres revenus (chômage, rente LPP, rente AVS/AI, hospice générale)
- Attestation des cotisations versées au 3ème pilier B, (avec la valeur de rachat)
- Assurance maladie: attestation des primes versées (LaMal + complémentaires)
- Frais médicaux non remboursés par la LaMal (factures, tickets de pharmacie)
- Justificatifs des dons versés pour une institution suisse (uniquement)

► DOCUMENTS/INFORMATIONS IMPORTANTES POUR LES PERSONNES AYANT DES ENFANTS

- Allocations familiales touchées en Suisse
- Copie du livret de famille
- Justificatifs des frais de garde (enfant jusqu'à 14 ans)
- Certificat de scolarité 2020/2021 pour le ou les enfant(s) majeur(s) toujours en études

► DOCUMENTS NÉCESSAIRES CONCERNANT LE(S) BIEN(S) IMMOBILIER(S)

- Les pages de l'acte notarié mentionnant le prix d'achat du bien, la date de construction et d'occupation
- Le montant de votre valeur locative brute (si bien immobilier en France, **taxe d'habitation** + taxe foncière)
- Les éventuelles factures/justificatifs concernant les divers travaux entrepris pour le(s) bien(s): (Charges de copropriétés, rénovations, entretiens)
- Attestation annuelle des intérêts d'emprunts hypothécaires (à réclamer auprès de votre banque)
- Attestation de l'assurance d'habitation
- Autres revenus (Loyers encaissés)

► JUSTIFICATIFS COMPLÉMENTAIRES CONCERNANT LES PERSONNES SÉPARÉES OU DIVORCÉES:

- ▷ **Jugement de séparation ou de divorce mentionnant les informations suivantes:**
 - Si vous percevez ou versez une pension alimentaire (quel montant)
 - Le parent ayant la garde de ou des enfant(s) ou éventuelle garde alternée

COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOTRE DÉCLARATION D'IMPÔT ?

► 3 CHOIX S'OFFRENT À VOUS :

1. Come and go - déposer votre dossier à nos bureaux :

- Déposer votre dossier au complet à nos bureaux (pour les justificatifs, nous avons besoin uniquement des copies).
- Une fois la déclaration d'impôt remplie, nous prendrons contact avec vous pour fixer un rendez-vous afin de la finaliser (signature et paiement des honoraires).

2. La WebDécla :

- Vous pouvez nous transmettre votre dossier scanné (un seul PDF) à l'email suivant : info@optimize-conseils.ch
- A la réception du paiement des honoraires, nous vous transmettons la déclaration d'impôt remplie par retour mail.
- Il faudra la signer et l'envoyer à l'Administration fiscale cantonale (en courrier recommandé).

3. Par courrier :

- Vous pouvez nous transmettre votre dossier (concernant les justificatifs, nous avons besoin uniquement de copies) par courrier à l'adresse suivante :

Optimize Conseils, Route de Saint-Julien 184, 1228 Plan-les-Ouates

- Une fois la déclaration d'impôt remplie, nous prendrons contact avec vous pour fixer un rendez-vous afin de la finaliser (signature et paiement des honoraires).

NOS TARIFS

CHF 70.- Étudiant.

CHF 100.- Célibataire sans bien immobilier.

CHF 150.- Célibataire avec bien immobilier.

CHF 150.- Marié sans bien immobilier.

CHF 200.- Marié avec bien immobilier.

CHF 50.- Supplémentaire par bien immobilier.

CHF 50.- Supplémentaire si le/la conjoint(e) exerce une activité indépendante.

CHF 50.- Élection de domicile chez Optimize Conseils.

CHF 50.- Service Express (dossier traité en 3 jours ouvrables).